

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ «STEELLAW»
ДЛЯ КЛИЕНТОВ ТОО «МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ФРИДОМ ФИНАНС КРЕДИТ»
(далее - «Договор»)**

**Услуги в соответствии с настоящим Договором оказываются
Товариществом с ограниченной ответственностью «STEELLAW.KZ»
(далее по тексту - «Исполнитель»)
Адрес места нахождения:
А10Е9Н9 г. Алматы микрорайон Сайран, дом 14
ИИН/БИН 231040020707**

Раздел I. Основные положения

Статья 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Клиент вносит на абонентской основе плату за право требовать от Исполнителя предоставления дистанционно юридических услуг (далее по тексту – «Услуги») в соответствии с приобретенной Клиентом Подпиской.

1.2. Услуги предоставляются Клиенту Исполнителем на условиях абонентского договора оказания услуг (ст. 683 Гражданского кодекса Республики Казахстан).

1.3. Настоящий Договор является Офертой, и предложение заключить такой Договор может быть принято Клиентом не иначе, как путем присоединения к нему в целом.

1.4. Принимая Предложение заключить Договор, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Договору, а также документов, разработанных на его основе.

Статья 2. Термины и определения, используемые в Договоре

Все заголовки разделов (статей) используются в Договоре исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Договора.

Подписка – это определенный набор услуг, предоставляемых Исполнителем Клиенту на основании настоящего Договора, имеет свои особенности, условия обслуживания, срок действия, размер платы за получение которых устанавливается Приложением к Договору. Подписка является неотъемлемой частью абонентского договора оказания юридических услуг.

Партнер - ТОО «Микрофинансовая организация ФРИДОМ ФИНАНС Кредит».

Клиент – физическое лицо, являющееся клиентом ТОО «Микрофинансовая организация ФРИДОМ ФИНАНС Кредит», которое приобрело право требовать предоставления Исполнителем Услуг, подписав Заявление о присоединении, тем самым осуществив принятие (акцепт) настоящей Оферты. Для целей выполнения Исполнителем обязательств по настоящим Правилам Клиентом считается то лицо, которое оплатило пакет услуг, и предоставило Исполнителю свои идентификационные данные при первом обращении к Исполнителю. Лицо, приобретшее Подписку, несет все риски, связанные с ее использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Исполнитель обязуется предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг не уполномоченными на то лицами. Количество физических лиц (количество пользователей) и дополнительные категории физических лиц, которые также могут являться Клиентами, определяются Подпиской.

Абонентский платеж – денежные средства, вносимые Клиентом в размере, определяемом стоимостью приобретенной Клиентом Подпиской. Абонентский платеж вносится Клиентом в качестве платы за период предоставления Клиенту права требования

от Исполнителя оказания Услуг в течение срока, определяемого приобретенной Клиентом Подпиской. Абонентский платеж вносится Клиентом независимо от того, затребовал Клиент Услугу в период срока действия Подписки или нет. Клиент приобретает право требования предоставления Услуг от Исполнителя только за предоплаченный период.

Активация Подписки – это совокупность действий Клиента, сотрудника Исполнителя, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в клиентской базе Исполнителя, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для обеспечения возможности идентификации Клиента при обращении Клиента с Запросом на получение Услуг по дистанционным средствам связи к Исполнителю.

Заявка на оказание Услуг (Заявка) – обращение Клиента в устной форме или в форме электронной корреспонденции, направленное на получение Услуги в соответствии с настоящим Договором и Подпиской, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным Исполнителем.

Специалист – юрист/адвокат, владеющий необходимой квалификацией, привлеченный Исполнителем для непосредственного предоставления Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

Договор оказания юридических услуг на абонентской основе (абонентский договор оказания юридических услуг) – соглашение между Клиентом и Исполнителем, по которому Клиент вносит Абонентский платеж за право требовать от Исполнителя предоставления Услуг, предусмотренных приобретенной Клиентом Подпиской, а Исполнитель обязуется оказывать Клиенту Услуги по его требованию (Заявке). Заключение абонентского договора оказания юридических услуг осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Правила абонентского юридического обслуживания – правила, регулирующие отношения между Клиентом и Исполнителем по оказанию Услуг на основании данного Договора.

Официальный сайт Исполнителя (Сайт) – официальный канал коммуникации Исполнителя с Клиентами в сети Интернет <https://steellaw.kz>.

Центр обслуживания клиентов (ПОК) – канал коммуникации с клиентами по телефону. Оплата за осуществление звонков осуществляется Клиентом согласно тарифам телефонного оператора Клиента.

Услуги:

«Устная юридическая консультация» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, которая предоставляется Специалистом в устной форме и заключается в разъяснении сути норм права, которые регулируют правоотношения по Заявке, возможных рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Республики Казахстан..

«Звонок адвоката от имени Клиента» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, результатом предоставления которой является коммуникационный вызов Специалиста (адвоката) третьему лицу, указанному Клиентом (при условии совершения телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист (адвокат) совершил необходимые и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом (адвокатом)) в течение срока предоставления Услуги, Услуга считается предоставленной.

«Подготовка проекта документа» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, результатом предоставления которой является получение Клиентом проекта документа: договора, письма, заявления, запроса, иска, ходатайства, отзыва, возражения, подготовленного на основании информации и документов, полученных от Клиента.

Раздел II. Порядок и условия заключения Договора предоставления юридических услуг (далее – «Договор»)

Статья 3. Порядок заключения и действие Договора

3.1. Договор между Клиентом и Исполнителем считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящего Договора. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящего Договора считается приобретение Клиентом права требования оказания Услуг, подтверждаемое Заявлением о присоединении к Договору, в том числе в электронном виде, посредством оплаты услуг Исполнителя путем внесения Абонентского платежа. При этом Клиент вправе присоединиться к Договору в интересах третьего лица.

3.2. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента. Моментом заключения Договора является дата оплаты Клиентом Абонентского платежа.

3.3. Клиент (либо третье лицо за Клиента) вносит Абонентский платеж в качестве предоплаты за тот период, за который приобретает право требовать оказания Услуг Исполнителем.

3.4. Срок действия Договора определяется согласно выбранного Клиентом Пакета услуг и исчисляется, начиная со дня, следующего за днем внесения Абонентского платежа.

3.5. Если Исполнителем была фактически оказана Услуга Клиенту, что приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Клиента к Исполнителю, то Абонентский платеж Клиенту по заявлению об отказе от Договора не возвращается независимо от оставшегося срока действия Подписки.

3.6. Если Клиент не обращался за оказанием Услуг к Исполнителю в период действия Подписки, то в силу абонентского характера договора предоставления юридических услуг Абонентский платеж, внесенный Клиентом по договору, возврату не подлежит.

3.7. Акцептируя настоящий Договор, Клиент принимает условия отказа от Договора, предусмотренные настоящим Договором, с учетом абонентского характера такого Договора, и признает, что не вправе требовать возврата Абонентского платежа независимо от наличия фактов обращения к Исполнителю.

3.8. Возврат денежных средств Клиенту за приобретенную Подписку:

3.8.1. Возврат полной суммы денежных средств за оплату Подписки осуществляется исключительно до наступления одного из следующих событий:

- истечение 14 (четырнадцатидневного) срока с момента приобретения (не включая день покупки),

- использование одной из услуг Подписки.

3.8.2. В указанном в п. 3.8.1 случае Клиент вправе досрочно отказаться от Договора с Исполнителем, направив Исполнителю письменное заявление об отказе от Договора (с указанием реквизитов счета Клиента для возврата денежных средств) по адресу: А10Е9Н9 г. Алматы микрорайон Сайран, дом 14 либо путем заполнения электронной формы заявления об отказе от Договора на сайте исполнителя. Клиент не вправе требовать возврата денежных средств посредством почтового перевода. Срок рассмотрения Заявления Клиента о досрочном расторжении Договора составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Исполнителем Заявления.

3.8.3. Исполнитель производит возврат денежных средств на счет Партнера Исполнителя, за счет средств, за счет которых, была приобретена Подписка.

Раздел III. Перечень, объем, порядок и условия оказания Услуг

Статья 4. Перечень и условия оказания Услуг

4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются Подпиской, содержание и срок действия которой указан в приложении к Договору, и оказываются посредством коммуникации Клиента с Исполнителем по электронной почте, по телефону, а также в мессенджерах (Telegram, WhatsApp и проч.).

4.2. Стоимость Подписки определяется индивидуально в зависимости от условий приобретения соответствующей Подписки и указывается в Заявлении о присоединении к Договору предоставления юридических услуг «STEELAW».

4.3. Услуги предоставляются в соответствии и на основании норм права Республики Казахстан, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью казахстанской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.4. Услуги предоставляются при условии личного обращения Клиента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Клиента в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

4.5. Услуги предоставляются по Запросам Клиентов (письменным или устным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Исполнителем.

4.6. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с приобретенной им Подпиской является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Исполнителю. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер телефона и свою ФИО. При этом, если у Специалиста Исполнителя возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо, действительно, является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

4.7. Язык оказания услуг определяется согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

Статья 5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Исполнителем.

5.2. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, изменения Запроса), течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Порядок предоставления услуг

5.3.1. Услуги предоставляются Исполнителем в период с 09:00 до 18:00 по астанинскому времени в рабочие дни с понедельника по пятницу, при условии предварительного согласования времени проведения консультации со специалистом.

5.3.2. Для получения определенной Услуги из Пакета услуг Клиент обращается средствами телефонной связи в Центр обслуживания клиентов Исполнителя (ЦОК).

5.3.3. При обращении Клиента за получением определенной Услуги из Пакета услуг в ЦОК:

5.3.3.1. ЦОК осуществляет проверку соблюдения Клиентом срока на получение Услуг и наличие у Клиента не использованного права на получение заказанной Услуги по приобретенной Подписке.

5.3.3.2. В случае несоблюдения Клиентом срока на получение услуг, ЦОК уведомляет об этом Клиента.

5.3.3.3. В случае получения Клиентом Услуг по приобретенной Подписке в полном объеме до обращения, ЦОК уведомляет об этом Клиента.

5.3.3.4. В случае обращения Клиента в течение срока на получение Услуг, наличия у Клиента не использованного права на получение заказанной Услуги по приобретенной Подписке, ЦОК предлагает Клиенту сообщить суть его обращения.

5.3.3.5. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует незначительного изучения обстоятельств (менее 30 минут), норм действующего

законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется Специалистом в течение 24 часов с момента направления Клиентом соответствующего запроса.

5.3.3.6. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует более значительного изучения обстоятельств (до 60 минут), норм действующего законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется в течение 36 часов с момента направления Клиентом соответствующего запроса.

5.3.3.7. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует незначительного изучения обстоятельств (более 60 минут), норм действующего законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется Специалистом в течение 48 часов с момента направления Клиентом соответствующего запроса.

5.3.4. Предоставление Услуги осуществляется Специалистом, назначенным ответственным за предоставление Услуги Клиенту. Коммуникация Специалиста с Клиентом осуществляется путем использования телефонной связи и/или через программу Skype.

5.4. Контроль за качеством предоставления Услуг:

5.4.1. Исполнителем осуществляется контроль за качеством Услуг, предоставляемых Специалистами Исполнителя, и их соответствие общим стандартам оказания юридических услуг.

5.4.2. В случае, если Клиент считает, что Услуги были предоставлены ему не качественно и / или предоставленные Услуги не соответствуют общим стандартам оказания юридических услуг, Клиент вправе обратиться к Исполнителю с жалобой с использованием средств телефонной связи или электронной почты, размещенных на Официальном сайте Исполнителя.

Статья 6. Период оказания Услуг

6.1. Период оказания Услуг определяется согласно приобретенной Клиентом Подписке и исчисляется, начиная со дня, следующего за днем внесения Абонентского платежа за приобретение Подписки, и истекает в 00:00 часов последнего календарного дня срока.

Статья 7. Порядок исчисления сроков оказания Услуг

7.1. Сроки оказания Услуг, установленные в днях, начинают исчисляться с 9:00 часов рабочего дня, следующего за календарным днем фиксации Запроса на оказание Услуг, если Правилами не установлен иной порядок исчисления сроков для оказания конкретных Услуг.

7.2. Сроки оказания Услуг, установленные в часах, начинают исчисляться с момента поступления Запроса.

7.3. Моментом поступления Запроса является момент фиксации специальными техническими средствами Исполнителя Запроса в предусмотренном Правилами допустимом формате, включая соблюдение Клиентом всех требований в отношении объема, достаточности, достоверности, правомерности и иных требований в отношении документов, сведений и данных. Исполнитель регистрирует Запросы в разумные сроки. В случае уточнения Запроса, течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса. При предоставлении дополнительных документов срок начинает течь с даты получения последнего релевантного Запросу документа.

7.4. В настоящих Правилах под кварталом понимается календарный квартал, под месяцем понимается календарный месяц, под днём понимается рабочий день территории оказания Услуг.

Статья 8. Сроки оказания Услуг.

8.1. Услуги по устным Запросам, поступившим до 09:00 рабочего дня, начинают предоставляться в этот же рабочий день с 09:00 до 18:00 путем телефонного соединения с Клиентом.

Услуги по устным Запросам, поступившим после 18:00 рабочего дня, начинают предоставляться на следующий рабочий день с 09:00 до 18:00 путем телефонного соединения с Клиентом.

Услуги по устным Запросам, поступившим в выходные дни, начинают предоставляться на следующий рабочий день с 09:00 до 18:00 путем телефонного соединения с Клиентом.

8.2. В отдельных случаях (по вопросам, требующим дополнительного изучения норм действующего законодательства и правоприменительной практики) предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 2 (два) календарных дня.

8.3. Для получения Услуг Клиент должен иметь соответствующие программные и аппаратные средства, в отсутствие которых не существует объективной возможности осуществления Запроса или получения результата оказания Услуг.

8.4. Необходимым условием оформления Исполнителем Запроса на предоставление Услуг является наличие у Клиента действующей Подписки, под которым подразумевается, в том числе, обладание всеми идентификационными данными, за исключением случаев неправомерного завладения Подпиской.

8.5. Предоставление Услуг Исполнителем может быть приостановлено в связи с производством необходимых ремонтных и профилактических работ, а также в случаях, установленных правом территории оказания Услуг, о чем Клиент уведомляется в порядке, утвержденном Исполнителем.

8.6. Обращения Клиента по номеру телефона ЦОК, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях полноценного осуществления деятельности по предоставлению Услуг. Осуществляя Запрос на получение Услуг, предусмотренных Правилами, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, в которых он участвует. Распространение записи разговора, иной информации, касающейся получения Услуг с участием Клиента, допускается только после предоставления на то письменного согласия Клиента.

8.7. Подпиской, приобретенной Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания Услуг. Иные сроки оказания Услуг, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

Статья 9. Требования к входящим документам

9.1. В соответствии с Правилами объем документа определяется в «стандартных страницах» исходя из эквивалента числа символов в нем числу символов на полной странице, набранной шрифтом Times New Roman, кегль 12.

9.2. Направляемый Клиентом документ должен отвечать следующим техническим требованиям:

- стандартный объем документа/-ов – не более 6 (шести) стандартных страниц;
- максимальный объем документа в любом случае не должен превышать 30 (тридцать) стандартных страниц;
- текст документа должен быть хорошо читаем и отображаем.

9.3. Электронные документы принимаются исключительно в форматах с расширениями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, tif, bmp, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav. Объем присыпаемых документов может быть ограничен техническими параметрами принимаемого Исполнителем Запроса, о чем Клиент может быть проинформирован при обращении Исполнителем.

9.4. В случае, если направленных Клиентом документов объективно недостаточно для предоставления Специалистом результатов оказания Услуг, предоставление запрашиваемой Клиентом Услуги приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Недостаточность документов определяется Специалистом.

Статья 10. Требования к коммуникациям

10.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения Услуг, устанавливается Исполнителем и содержится на сайте Исполнителя. В случае изменения соответствующей контактно-адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайте Исполнителя. Все контактные реквизиты (номера телефонов, адреса электронной почты, равно как любые иные предоставляемые Клиентом сведения) расцениваются как корректные, принадлежащие Клиенту и доступные для Клиента, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Клиентом.

10.2. Для оказания соответствующих Услуг Специалист осуществляет не менее двух исходящих вызовов в течение часа на телефонный номер Клиента, указанный им при Запросе на оказание Услуг. При недоступности Клиента при таких вызовах Услуга считается не оказанной в отсутствие вины Исполнителя. Клиент вправе обратиться с аналогичным вопросом повторно, в таком случае сроки начинают исчисляться заново.

10.3. Предоставление уведомлений, результатов оказания Услуг, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования с Исполнителем применительно к конкретному информационному взаимодействию.

Раздел IV. Конфиденциальная информация

Статья 11. Персональная информация. Персональные данные Клиентов

11.1. Клиент, приобретая Подписку, выражает свое согласие на использование Исполнителем сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан и для целей организации исполнения Договора.

11.2. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Клиентов, а также иных лиц, действующих от имени Клиента, в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Исполнителем.

11.3. Исполнитель обрабатывает персональные данные Клиента, иных лиц, сведения о которых предоставил Клиент.

11.4. Исполнитель осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

- идентификация Клиента;
- предоставление Клиенту персонализированных Услуг;
- улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;
- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

11.5. Принимая условия настоящих Правил, Клиент соглашается с тем, что Исполнитель осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 11.2 настоящих Правил.

11.6. Персональная информация Клиента хранится и обрабатывается Исполнителем в соответствии с условиями Правил, действующих в отношении всей информации, которую Исполнитель может получить о Клиенте в процессе пользования Услугами.

11.7. Использование Услуг означает безоговорочное согласие Клиента с положениями настоящей статьи и указанными в ней условиями обработки его персональной информации.

11.8. Исполнитель собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания Услуг.

11.9. Исполнитель принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

11.10. Клиент выражает свое согласие Исполнителю на хранение информации о себе и оказанных Услугах с целью контроля качества Услуг, обработку указанной информации с помощью своих программно-аппаратных средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Раздел V. Права и обязанности Сторон

Статья 12. Права Клиента

12.1. Пользоваться Услугами в течение всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с приобретенной Клиентом Подпиской.

12.2. Сообщать Исполнителю обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны Специалиста Исполнителя.

12.3. Получать необходимую и достоверную информацию об Исполнителе, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

Статья 13. Обязанности Клиента

13.1. Представлять Исполнителю полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

13.2. Не нарушать требований законодательства Республики Казахстан, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении к Исполнителю за получением Услуг.

13.3. Не допускать пользование Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами.

13.4. Предоставить полную и достоверную информацию о своем вопросе.

13.5. Предпринять все необходимое и зависящее от него для обеспечения устойчивого телекоммуникационного соединения в случае обращения к Исполнителю за получением Услуги.

13.6. Ознакомиться с содержанием настоящих Правил, в том числе в открытом доступе в сети Интернет на Официальном сайте Исполнителя.

13.7. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан.

Статья 14. Права Исполнителя

14.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

14.2. Проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

14.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

14.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

- Клиент нарушает условия настоящих Правил.
- Получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента.
- Оказание Услуги повлечет нарушение Исполнителем требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.
- Оказание Услуги нарушает права и законные интересы Исполнителя.

Статья 15. Обязанности Исполнителя

15.1. Оказывать Клиенту по Запросу Клиента Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующей Подпиской и законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных п. 14.4 настоящих Правил.

15.2. Предоставлять Клиенту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания Услуг. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами, разместив их в открытом доступе в сети Интернет на Официальном сайте Исполнителя.

Раздел VI. Прочие условия

Статья 16. Урегулирование споров

16.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде по адресу места нахождения Исполнителя и ее рассмотрение Исполнителем), то все споры между Исполнителем и Клиентом рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя.

16.2. Срок рассмотрения претензии (иного обращения) Клиента – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии (иного обращения) Исполнителем.

Статья 17. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

17.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в период действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

17.2. Форс-мажорные обстоятельства - это обстоятельства, возникшие вследствие событий экстраординарного характера, которые не могли быть предусмотрены и которые Стороны не могли предотвратить, например, пожар, наводнение, шторм, пылевые бури, землетрясение, засухи или другие природные явления, а также войны, ограничения или санкции любых государств, произошедшие де-юре или де-факто, действия или отказы любых государственных властей, блокады, забастовки, саботаж, беспорядок, мятежи, задержки авиарейсов, другие действия или события, при условии, что эти обстоятельства влияют на выполнение Стороной договорных обязательств и в их возникновении отсутствует вина Стороны, которой такие обстоятельства помешали выполнению своего обязательства по настоящему Договору.

17.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств для одной из Сторон по настоящему Договору, она обязана не позднее семидневного срока со дня их наступления письменно проинформировать другую сторону о наличии таких обстоятельств, препятствующих выполнению настоящего Договора. В случае несогласия противоположной стороны об отнесении обстоятельств к форс-мажорным, вопрос об определении этих обстоятельств как форс-мажорных должен быть решен специально

уполномоченным органом путем предоставления акта подтверждения форс-мажорных обстоятельств.

17.4. Если сообщение о форс-мажорных обстоятельствах отсутствует, Стороны теряют право ссылаться на форс-мажорные обстоятельства в случае невыполнения своих обязательств по настоящему Договору.

17.5. Срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соответственно на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

17.6. Если форс-мажорные обстоятельства делятся более 14 (четырнадцать) дней, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 7 (семь) дней. При этом Стороны теряют право требовать друг от друга возмещения возможного ущерба.

Статья 18. Участие в рекламных акциях

18.1. Клиент предоставляет Исполнителю свое согласие на получение информации и рекламных материалов об услугах Исполнителя, акциях и мероприятиях, связанных с деятельностью Исполнителя путем отправления Исполнителем соответствующих SMS-сообщений и уведомлений на электронную почту Клиента.

18.2. Клиент соглашается на бесплатное использование предоставленной им информации о себе Исполнителем с маркетинговой и/или любой другой целью методами, которые не противоречат законодательству Республики Казахстан (в т.ч. путем передачи третьим лицам), например, на бесплатное использование имени, фамилии Клиента, интервью либо других материалов о нем с рекламной/маркетинговой целью, в т.ч. право публикации (в т.ч. его имени) в СМИ, любых печатных, аудио- и видеоматериалах, интервью из СМИ, а также для отправки информации, сообщений (в т.ч. рекламного характера) на территории Республики Казахстан в течение действия Договора, и такое использование не будет возмещаться Клиенту и/или иным третьим лицом.

18.3. Клиент подтверждает, что предоставляет такое согласие.

Статья 19. Заверения и гарантии

19.1. Заключением Договора оказания юридических услуг на абонентской основе Клиент гарантирует, что на момент его заключения:

- дееспособность Клиента никоим образом не ограничена, и он имеет полное, ничем не ограниченное, право заключить и выполнить этот Договор и отвечать по своим обязательствам;

- Клиент заключает Договор оказания юридических услуг на абонентской основе не под влиянием ошибки, заблуждения, обмана относительно обстоятельств, которые имеют существенное значение, а также не под влиянием тяжелого для него обстоятельства;

- условия данного Договора Клиент считает выгодными для себя; существенное значение имеет ошибка, заблуждение относительно природы этого Договора, прав и обязанностей сторон; ошибка, заблуждение относительно мотивов Договора не имеет существенного значения;

- Клиент не вводит намеренно Исполнителя в заблуждение относительно обстоятельств, которые имеют существенное значение; обман имеет место, если сторона отрицает наличие обстоятельств, которые могут препятствовать заключению Договора, или если она замалчивает их существование;

- Клиент заключает Договор оказания юридических услуг на абонентской основе в соответствии со своим волеизъявлением без применения к нему физического или психического давления со стороны Исполнителя или со стороны третьих лиц;

- перед заключением Договора оказания юридических услуг на абонентской основе должным образом и в доступной форме ознакомился со всеми условиями настоящих Правил,

их полностью и одинаково с Исполнителем понимает, считает справедливыми, адекватными, разумными и никаких возражений к ним не имеет.

Статья 20. Заключительные положения

20.1. Стороны безотзывно подтверждают, что настоящий Договор стороны заключили в том числе на основании принципа «свободы договора». Стороны также безотзывно подтверждают, что положения настоящего Договора им понятны, являются разумными и справедливыми.

20.2. Стороны согласовали применение следующего порядка внесения изменений и/или дополнений в Правила:

- Изменения и/или дополнения условий настоящих Правил, изложение Правил в новой редакции могут осуществляться только Исполнителем в одностороннем порядке.

- Перечень изменений и/или дополнений к условиям Правил или новую редакцию Правил Исполнитель размещает на Официальном сайте Исполнителя.

- Внесенные изменения и/или дополнения к Правилам или новая редакция Правил распространяются на всех Клиентов, включая тех, которые заключили договор и приобрели Услуги, но не воспользовались ими до вступления в силу внесенных изменений и/или дополнений к Правилам, изложение Правил в новой редакции.

- Клиент принимает на себя риски и обязанность самостоятельно отслеживать на Официальном сайте Исполнителя размещение Исполнителем перечня изменений и/или дополнений к условиям Правил или новой редакции Правил.

20.3. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

20.4. При наличии различий между положениями Правил и Приложений к ним, относящихся к правоотношениям между Исполнителем и Клиентами, применению подлежат положения соответствующих Приложений.

20.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на Официальном сайте Исполнителя.

**Приложение
Публичному договору
предоставления юридических услуг
«STEELLAW»
для клиентов ТОО
«МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ФРИДОМ ФИНАНС
КРЕДИТ»**

ПАКЕТЫ УСЛУГ

Название продукта	Срок подписки (мес.)	Наполнение пакета услуг Партнера
Fridfin 3	3 мес	Устная юридическая консультация – 3
Fridfin 6	6 мес	Подготовка проекта документа – 1
Fridfin 12	12 мес	
Fridfin 24	13 мес	
Fridfin 36	14 мес	